



Pris: **690:-**
(exkl moms)

Innehåll

- Utvecklat för de nya bokföringsreglerna
- Tre funktioner som förenklar
- Bokföring utan debet och kredit
- Snygga fakturor och kontantkvitton
- Inventarieregister och automatiska avskrivningar
- Förenklat årsbokslut och deklaration med automatik
- Byte till kvartalsvis momsredovisning
- Byte till bokföring enligt kontantmetoden (bokslutsmetoden)
- Systemkrav

Utvecklat för de nya bokföringsreglerna

Sedan några år gäller nya och enklare regler för bokföring i enskilda firmor. Samtidigt med förenklingarna infördes ett krav på att alla firmor måste göra ett riktigt bokslut vid årets slut.

Med Visma Enskild Firma får du ett verktyg som är direkt utvecklat för de nya reglerna och där du inte bara kan sköta din bokföring för firman, utan också göra det förenklade årsbokslutet och deklarationen av firmans verksamhet.

Programmet hanterar också de nya förmånliga reglerna för momsredovisning per kvartal som infördes förra året.

Även årsvis momsredovisning är möjlig liksom momsredovisning per månad.

Visma Enskild Firma är konstruerat för dig som använder den enklaste och mest tidsbesparande bokföringsmetoden – kontantmetoden – för firmans löpande bokföring under året (kallas i momssammanhang även för bokslutsmetoden).

Du ska avsluta årets bokföring med ett förenklat årsbokslut, vilket innebär att årsomsättning i din firma får vara max tre miljoner.

Tre funktioner som förenklar

Visma Enskild Firma innehåller tre huvudsakliga funktioner – Löpande rutiner, Årsrutiner och Deklaration/Årsbokslut.

Bland **Löpande rutiner** hittar du kassaboken, faktureringsdelen och andra funktioner som du under året använder i det dagliga arbetet.

Under **Årsrutiner** finns de funktioner som i regel bara behöver användas en gång om året, inför årsbokslut och deklaration.

Slutförandet av **deklarationen** av firmans verksamhet och det **förenklade årsbokslutet** sker i en egen avdelning.

Bokföring utan debet och kredit

I Visma Enskild Firma behöver du inte hålla reda på tusentals nummer i kontoplaner eller fundera över om ett belopp ska skrivas in i debet eller kredit.

Det enda du registrerar löpande under året i kassaboken är de utbetalningar du gör och de inbetalningar du får.

Ange även datum, belopp, samt om betalningen gäller kassan, bankkontot eller girokontot. Sedan tar programmet hand om resten och ser till att din bokföring uppfyller alla krav som myndigheterna ställer.

I Kassaboken kan du också registrera överföringar när du flyttar belopp mellan Kassa, Bankkonto och Girokonto.

I programmet finns därtill en separat funktion för registrering av privata uttag av varor och tjänster ur firman. Sådana uttag måste numera bokföras enligt de nya reglerna.

Snygga fakturor och kontantkvitton

Faktureringen görs i en färdig mall, som på bildskärmen ser ut precis som den utskrivna fakturan kommer att göra. När du lämnat grunduppgifter om ditt företag och i övrigt följer programmets anvisningar om fakturor och kvitton ser programmet till att dess kommer att innehålla alla de uppgifter som momslagens regler om fakturor föreskriver. Då kan du också lägga in företagets logotyp, så att den kommer med på alla utskrifter av fakturor och kontantkvitton.

När betalningar för fakturorna kommer in registrerar du dem i kassaboken. Det är gjort i en handvändning, eftersom inbetalningen enkelt kan kopplas ihop med den faktura som den mottagna betalningen avser.

Inventarieregister och automatiska avskrivningar

Varje gång du registrerar en utbetalning för inköp av inventarier tas de med i det inbyggda registret över firmans inventarier som finns i programmet.

Sedan du lämnat ett par kompletterande uppgifter om inköpet avgör programmet vilka inventarier som får tas med som en kostnad i bokföringen direkt vid inköpet och vilka som måste sättas upp på en avskrivningsplan. Årets avskrivningar på inventarier beräknas av programmet i samband med att du gör årsbokslutet.

Det enda du behöver göra är att registrera själva inköpet av inventarier - resten gör programmet automatiskt. Det ser till att du följer alla regler och får snabbast möjliga avskrivning av firmans utgifter.

Förenklat årsbokslut och deklaration med automatik

Vid årets slut gör programmets automatik nästan hela jobbet när det förenklade årsbokslutet och deklarationen för firman tas fram. De kompletteringar som behövs innan automatiken tar vid lämnar du med stöd av en checklista. När listan är genomgången är det förenklade årsbokslutet klart.

Sen är det dags för programmets avancerade inkomstplanering att göra sin insats. Du behöver dock endast bestämma vilken inkomst du helst önskar deklarerar för. Sen fyller programmet i firmans deklaration på den nya deklaraionsblanketten NE med de avdrag och andra åtgärder som är möjliga för att uppnå inkomsten du valt. I den processen ingår även den momsredovisningen om du valt att redovisa årlig moms i deklarationen.

Det finns även möjlighet att i programmet manuellt ange ett antal skattemässiga avdrag, en funktion som dock kräver att man har en hel del kunskap om skattereglerna för enskild firma.

För de allra flesta blir det enklast att använda dig av programmets automatik, där du även kan låta programmet försöka uppnå ett visst krontal i deklarerat överskott. (6 olika val finns).

När deklarationen är klar kommer programmet också att fylla i samtliga uppgifter i det förenklade årsbokslutet.

Alla nödvändiga deklaraionsblanketter liksom det förenklade årsbokslutet kan lätt skrivas ut. Deklarationen ska lämnas till Skatteverket, medan det förenklade årsbokslutet bara ska arkiveras i någon lämplig pärm.

Byte till kvartalsvis momsredovisning

Nu finns förmånliga regler för redovisning av moms per kvartal som du alltid kan använda om du använder Visma Enskild Firma.

Kvartalsmoms är i regel den mest fördelaktiga metoden att redovisa moms för dig med enskild firma. Detta eftersom du då – utan att få alltför mycket administration – kan försäkra dig om att du under löpande år inte behöver betala in moms till staten innan du fått betalt själv från dina kunder.

Samtidigt får du nästan alltid också en ökad kredittid på momsbetalningarna. Bara undantagsvis kan årsvis moms ge större fördelar, nämligen då du får merparten av firmans årsinkomst i början av året.

I programmet måste byte från årsvis moms till kvartalsmoms eller månadsmoms göras vid ett årsskifte. Den som vill byta från årsvis moms till kvartalsmoms måste anmäla sitt önskemål om bytet till Skatteverket. Det kan ske i ett vanligt brev, som helst bör skickas in innan det nya året påbörjats.

Byte till bokföring enligt kontantmetoden (bokslutsmetoden)

Visma Enskild Firma kräver att du sköter din bokföring enligt kontantmetoden (kallas även bokslutsmetoden av Skatteverket). Om det av ditt registreringsbevis för firman som du fått från Skatteverket framgår att du ska använda den s k faktureringsmetoden vid din bokföring, måste du byta bokföringsmetod innan Visma Enskild Firma kan användas.

Ett sådant byte kan inte göras innan du fått tillstånd från Skatteverket om ett byte. Behöver du byta måste du därför snarast ansöka hos Skatteverket om ett sådant byte. Du ska du även ange de särskilda skälen till varför du vill byta bokföringsmetod. Som skäl kan du då exempelvis skriva följande:

"Jag vill från 1/1 2009 bokföra enligt reglerna om förenklat årsbokslut med kontantmetoden, som jag nu fått kännedom om. De reglerna förenklar min bokföring så att jag kan konkurrera på lika villkor med andra företagare som har denna enkla bokföringsmetod. Jag vill därutöver även hänvisa till samma skäl som motiverade möjligheten att byta bokföringsmetod för alla som ansökte vid årsskiftet 2006/2007."

Du skriver din ansökan i ett vanligt brev eller använder blanketten SKV 4639 som finns på Skatteverkets hemsida.

Systemkrav

Dator: Pentium III-processor eller bättre.

Internetanslutning rekommenderas.

Operativsystem: Windows XP och Vista. Internet Explorer 5 eller senare.

Arbetsminne: Minst 128 MB.

Hårddisk: Minst 50 MB ledigt utrymme.

Ytterligare utrymme krävs under användandet.

Leveransmedia: Nedladdning från internet eller cd.

Bildskärm: Upplösning minst 1024x768, 16 bitars färgkvalitet eller högre.

Handbok direkt i programmet

Programmet Visma Enskild Firma innehåller ett stort antal hjälptexter där du kan läsa om olika funktioner i programmet och om bokföringsregler, skatteregler m m.

Du kan när som helst få lägesrelaterad hjälp och information om alla funktioner i programmet direkt på skärmen. Denna hjälp består av olika typer av snabbreferenser till menyer, funktioner och kommandon i programmet. Det finns flera sätt att på bildskärmen få hjälp med det du just nu arbetar med. Bara tryck på F1-tangenten för att få upp en hjälptext som rör den funktion eller det fält där du för tillfället befinner dig i programmet.

För den som köper programmet i cd-version följer det även med ett häfte med en startguide. Det hjälper dig med installationen och hur du enklast kommer igång med de vanligaste funktionerna i programmet.

Abonnemang ger fördelar

Visma Enskild Firma köper du som ett abonnemang där nyttjanderätt och service ingår. Abonnemanget innebär att du får hjälp med support via telefon, e-post och hemsida. Vi ser också till att uppdatera programmet efter de regler som gäller och gör uppdateringen tillgänglig för dig.

Du kan använda programmet under aktuellt bokföringsår och du kommer att kunna göra årsbokslut och deklarerera för detta bokföringsår när det är dags för detta. Du kan alltså inte använda programmet för bokföring av ett år som du inte har ett gällande abonnemang för. Anledningen till att abonnemanget är obligatoriskt är att programdelen för årsbokslut och deklaration måste uppdateras varje år.

Abonnemangsperioden löper alltid från den 1 november till den 31 oktober och i varje ny årgång får du tillgång till funktioner för bokföring och deklaration för ännu ett nytt inkomstår.

I årgång 2009 kan du sköta bokföring av löpande händelser för inkomståret 2009.

Du kan även göra bokföring samt förenklat årsbokslut och deklarationen för inkomståret 2008 som ska lämnas in till Skatteverket våren 2009.

Ett abonnemang för 2009 garanterar dig även att få tillgång till en version som ger dig möjlighet att göra förenklat årsbokslut och att deklarerera för inkomståret 2009, även om du inte skulle förnya ditt abonnemang med årgång 2010.

Pressklipp

"Egentligen platsar inte Visma Enskild Firma i det här testet eftersom det fokuserar på rena bokföringsprogram. Vi valde ändå att ta med det eftersom smidigheten gör det väl värt att titta på den dag man funderar över nytt bokföringsprogram."

"Fördelarna för den enskilde företagaren som sköter sin bokföring själv är stora. Det är enkelt eftersom programmet direkt speglar det som faktiskt händer i företaget."

Privata Affärer Småföretag, Nr 1 2007

"Visma Enskild Firma är perfekt för oss småföretagare."

"Programmet sköter nämligen allt tråkjobb åt oss bokföringsbimbos."

"Färgglada ikoner och tydliga rutor gör det lätt att fylla i rätt information på rätt ställe."

"Enkelheten är med andra ord det här programmets stora fördel."

"Oerhört lättanvänt. Innehåller alla verktyg en småföretagare behöver."

Martin Appel, PC för Alla, 2007